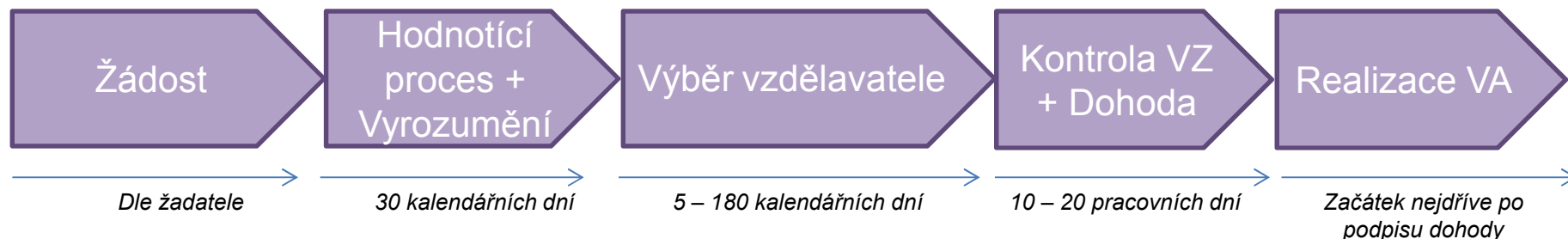




POVEZ II – PRACOVNÍ POSTUP při poskytování příspěvku v rámci projektu



Žadatel se seznámí s Manuálem pro zájemce o vstup do projektu a jeho přílohami v platné verzi

Žádost je možno konzultovat s odborným pracovníkem POVEZ II Úřadu práce ČR.

Podání žádosti probíhá elektronicky nebo v listinné podobě na místně příslušné pracoviště KrP/KoP Úřadu práce ČR. Povinné přílohy žádosti jsou:

- Bezdlužnosti (buď sám, nebo ÚP ČR – pak nutné Prohlášení o zbavení mlčenlivosti)
- Průzkum trhu
- Seznámení se zařízením do projektu
- ČP o příspěvcích v rámci projektu POVEZ II
- ČP o podpoře de minimis (popř. ČP o blokové výjimce)
- Doklad o zřízení účtu

V odůvodněných případech možno prodloužit lhůtu o dalších 30 dní. Lhůta začíná běžet od dodání úplných podkladů k žádosti.

Příslušné pracoviště KrP provádí formální posuzování, věcné hodnocení a výběr žádostí (schválení / zamítnutí / schválení s podmínkou).

Na základě schválení žádosti vystavuje příslušné pracoviště KrP Vyrozumění o poskytnutí příspěvku.

Lhůta výběru dodavatele závisí na výši předpokládané hodnoty VZ. Níže uvedené lhůty jsou orientační:

- Do 400 tis. Kč bez DPH – přímé zadání – předpoklad výběru za cca 5 dní
- VZMR (od 400 tis. Kč do 2 mil. Kč bez DPH) – předpoklad cca 30 dní
- Dle zákona o veřejných zakázkách (2 mil. Kč a více) - až 6 měsíců

Nutno doložit dokumentaci k výběru dodavatele před podpisem dohody i zahájením VA (nejméně 10 PD před zahájením VA u zakázek do 2 mil. Kč, nejméně 20 PD u zakázek v hodnotě 2 mil. Kč bez DPH a více). Povinné přílohy jsou:

- Doklad opravňující dodavatele VA k poskytování vzdělávání za úplatu
- Doklad o akreditaci (případně jiný doklad o kvalifikaci lektorů – dle typu VA)

Na každou VA samostatná dohoda, možno měnit pouze písemnými dodatky.

VA se může realizovat pouze externím vzdělávacím zařízením nebo interním lektorem.

Nelze realizovat VA prostřednictvím subdodavatele. Subdodavatel může pouze zajišťovat závěrečnou zkoušku.

Interní lektor – prokazatelná praxe, pracovní smlouva, nelze u OSVČ na své vzdělávání.

Vstupní dotazník – každý navržený účastník musí před zahájením VA vyplnit osobní dotazník na integrovaném portálu MPSV.

VA musí být zahájena nejpozději do 6 měsíců ode dne vydání Vyrozumění a realizována max. po dobu 18 měsíců.

Nutná min. 80% účast + ukončení VA dle stanovených podmínek.

Nutno předložit:

- Vyúčtování mzd. nákladů (včetně odvodů na soc. a zdrav. pojištění) - nedokládá samotná OSVČ a potenciální zaměstnanec
- Evidence výuky + Evidence docházky
- Vyúčtování vzděl. aktivity (až po ukončení VA) + faktury a doklady prokazující jejich uhrazení
- Závěrečný protokol

Max. čerpání 500 tis. Kč/měs. (6 mil. Kč za rok realizace vzdělávání)